

# RENCANA STRATEGIS

## PROGRAM STUDI MANAJEMEN

TAHUN AKADEMIK 2020/2024



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
LAMONGAN

**RENCANA STRATEGI PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
TAHUN AKADEMIK 2020 – 2024**



**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas petunjuk-Nya Rencana Strategis Program studi Manajemen Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan 2019-2020 s/d 2023-2024 (RENSTRA FEB UMLA 2019-2020 s/d 2023-2027) dapat tersusun. Renstra ini merupakan revisi Renstra yang disusun oleh Dekan sebelumnya karena menyesuaikan dengan Indikator Kinerja Utama berdasarkan KEPENDIKBUD nomor 754 tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi. RENSTRA ini disusun dengan arahan kebijakan pendidikan nasional tentang isu strategis Pendidikan Tinggi yaitu daya saing bangsa, kesehatan organisasi, dan otonomi perguruan tinggi yang bertujuan untuk mewujudkan insancerdas dan kompetitif, penilaian borang akreditasi sembilan kriteria.

RENSTRA Program studi Manajemen FEB UMLA 2019-2020 s/d 2023-2024 yang telah direvisi diharapkan menjadi panduan atau arahan dalam mengembangkan Program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan selama 4 (empat) tahun mendatang, menuju tercapainya visi dan misi yang sudah ditetapkan.

Saya atas nama pimpinan Program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan, mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun Renstra yang telah bekerja keras membantu saya dalam menyusun Renstra ini yang telah menyumbangkan pemikirannya demi kelengkapan dan kesempurnaan Renstra Program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan tahun 2019-2020 s/d 2023-2024 hasil revisi dari RENSTRA sebelumnya. Semoga RENSTRA ini dapat memotivasi dan menggerakkan Program studi Manajemen FEB UMLA menuju kondisi yang dicita-citakan.

Lamongan, 21 Agustus 2020

Dekan,



Sayimo, S.E., M.M

NIP. 19760512 200309 124

## LEMBAR PENGESAHAN

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN</b>	<b>092/KEP/FEB/III.3.AU/F/2020</b>
	Rencana Strategis Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun Akademik 2020-2024	20 Maret 2020

### Rencana Strategis Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2020-2024

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Adi Lukman Hakim, SE., MM.	Sekretaris Program Studi		20 Maret 2020
2. Pemeriksaan	DR. Yulie Wahyuningsih, SE., MM.	Kepala Program Studi		20 Maret 2020
3. Persetujuan	Suyitno, SE., MM.	Dekan FEB		20 Maret 2020
4. Penetapan	Dr. Arifal Aris, S.Kep.Ns., M.Kes.	Wakil Rektor 1		20 Maret 2020
5. Pengendalian	Lilin Turlina, S.ST., M.Kes.	LPM		20 Maret 2020

## DAFTAR ISI

<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan .....	2
1.3. Ruang Lingkup .....	2
1.4. Landasan Hukum.....	2
<b>BAB 2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN TATA NILAI .....</b>	<b>4</b>
2.1. Visi.....	4
2.2. Misi.....	4
2.3. Tujuan.....	4
2.4. Tata Nilai.....	5
<b>BAB 3 ANALISIS KONDISI LINGKUNGAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN .....</b>	<b>6</b>
3.1. Analisis Kondisi Lingkungan Internal dan Strategi Pengembangan.....	6
3.1.1. Kurikulum dan Proses Pembelajaran .....	6
3.1.2. Aspek Sumber Daya Manusia.....	6
3.1.3. Aspek Sarana dan Prasarana .....	6
3.1.4. Sistem Penjaminan Mutu.....	7
3.2. Analisis Kondisi Lingkungan Eksternal dan Strategi Pengembangan.....	9
3.2.1. Regulasi Pemerintah.....	9
3.2.2. Perkembangan Teknologi Informasi .....	9
3.3. Analisis Swot Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan.....	10
<b>BAB 4 RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA PENGEMBANGAN TAHUN 2020-2024.....</b>	<b>12</b>
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>25</b>

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perencanaan strategis bagi sebuah program studi (PS) merupakan proses mendokumentasikan dan menetapkan arah pendidikan tinggi dengan menilai dimana posisi PS dibandingkan institusi yang sebanding. Dengan demikian sebuah rencana strategis (Renstra) merupakan media untuk mengimplementasikan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi dalam kerangka orientasi masa depan. Renstra dapat pula digunakan untuk menilai dan menyesuaikan Program Studi dengan perubahan lingkungan pendidikan tinggi.

Menyadari hal tersebut, Program Studi S1 Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan berupaya seoptimal mungkin merumuskan Renstra dengan mengakomodasi berbagai peluang dan tantangan yang ada dengan berpijak pada kekuatan dan kelemahan yang dimiliki. Sesuai dengan *grand strategy* Universitas Muhammadiyah Lamongan periode 2019 sampai 2023 serta dengan mendesain kurikulum yang mengacu pada hasil-hasil riset terkini.

Renstra Program studi Manajemen Tahun 2020-2024 adalah Dokumen Perencanaan Kinerja Prodi yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan akademik, yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Program Studi S1 Manajemen serta berpedoman pada Renstra FEB UMLA 2019-2023. Dokumen Renstra Prodi Manajemen ini berfungsi sebagai pedoman perencanaan dalam penyelenggaraan akademik yang harus ditaati, karena merupakan solusi yang menjadi kesepakatan dan komitmen semua pihak terkait dalam mengatasi permasalahan dan memanfaatkan peluang untuk masa lima tahun ke depan.

Dokumen Renstra ini disusun dengan berorientasi pada luaran (*outcome*) yang ingin dicapai pada tahun 2024 dengan mengacu pada poin-poin instrumen akreditasi LAMEMBA 2021. Penyusunannya melalui suatu proses sistematis yang berkelanjutan dengan memanfaatkan pengetahuan dan pengorganisasian usaha-usaha pelaksanaannya, mengukur keluaran dan hasilnya dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses tersebut telah menghasilkan Renstra yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sampai pada tahun 2024. Dokumen ini menjadi penting karena dalam masa lima tahun tersebut Program Studi Manajemen berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah dibuat.

Selain itu Renstra Prodi Manajemen ini juga dapat digunakan sebagai *pertama*, dasar penilaian kinerja koordinator program studi; *kedua*, menjadi acuan penyusunan laporan kinerja program studi. Dengan demikian perlu disusun suatu perencanaan yang matang untuk menindaklanjuti berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang. Perencanaan yang disusun tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan memprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai peluang dan hambatan yang mungkin timbul.

## **1.2. Maksud dan Tujuan**

Perencanaan strategis S1 Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan dimaksudkan untuk:

1. Menjamin kesinambungan dan keajegan kegiatan/program menuju pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.
2. Menyiapkan suatu kerangka kerja yang runtut bagi pertumbuhan dan pengembangan Program Studi
3. Menyiapkan strategi bagi pengalokasian sumberdaya.

Tujuan disusunnya perencanaan strategis Program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan adalah:

1. Sebagai alat untuk mengantisipasi perkembangan dan dinamika kebutuhan dan tuntutan masyarakat
2. Sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan atau tindakan dalam kurun waktu tertentu
3. Sebagai pedoman dalam mengalokasikan dan memanfaatkan sumber daya secara efisien
4. Sebagai alat untuk mewujudkan misi Program Studi Manajemen UMLA
5. Sebagai sarana untuk menjaga kesinambungan pengembangan Program Studi Manajemen UMLA
6. Sebagai alat untuk menilai kinerja Program Studi Manajemen

## **1.3. Ruang Lingkup**

Perencanaan strategis Program Studi Manajemen UMLA mencakup berbagai aspek pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengembangan sarana dan prasarana. Perencanaan strategis ini juga dimaksudkan untuk mendorong timbulnya gagasan serta ide baru dalam mengantisipasi globalisasi dengan tetap menjunjung tinggi pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara. Betapapun baiknya suatu rencana, namun untuk dapat merealisasikan rencana tersebut menjadi kenyataan sangat diperlukan persiapan, kesiapan, komitmen dan tanggungjawab moral dari semua Civitas Program Studi Manajemen UMLA.

## **1.4. Landasan Hukum**

1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang sistem pendidikan Nasional
2. Peraturan pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan lembaran negara Republik Indonesia Nomor 5336)

4. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program studi dan perguruan Tinggi
6. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2019-2023
7. Rencana strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2019-2023

**BAB 2**  
**VISI, MISI, TUJUAN, DAN TATA NILAI**

**2.1. Visi**

<b>Visi UMLA</b>	<b>Visi FEB UMLA</b>	<b>Visi Prodi S1 Manajemen</b>
Menjadi Universitas yang Inovatif Profesional dan Islami	Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang Inovatif, Kreatif, dan Berkemajuan, Berlandaskan Nilai-Nilai Islam, Serta Berdaya Saing Global dalam Mewujudkan Insan Akademik yang Unggul di Tingkat Internasional	Menjadi Program Studi Manajemen Bisnis yang unggul dan inovatif di Asia Tenggara serta berdaya saing internasional pada tahun 2030

**2.2. Misi**

Untuk mencapai visi yang telah disusun, Program Studi S1 Manajem memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas tinggi yang berbasis ilmu manajemen bisnis yang inovatif, teknologi, dan berorientasi global guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing internasional.
2. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan aplikatif dalam bidang manajemen bisnis guna memberikan kontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan industri.
3. Mengembangkan jejaring dan kerja sama strategis dengan dunia usaha, industri, pemerintah, serta institusi pendidikan dalam dan luar negeri untuk memperkuat relevansi pendidikan dan riset.
4. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan inovasi bisnis dalam ekosistem akademik guna mendorong lahirnya pelaku bisnis yang kreatif, beretika, dan adaptif terhadap perubahan global.
5. Menerapkan tata kelola yang baik (good governance) dalam pengelolaan program studi untuk menciptakan lingkungan akademik yang profesional, transparan, dan berkelanjutan.

### 2.3. Tujuan

Tujuan Prodi S1-Manajemen adalah untuk:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang manajemen bisnis, berpikir kritis, inovatif, dan siap bersaing di tingkat global.
2. Menghasilkan penelitian yang berdampak dan dapat diaplikasikan untuk pengembangan ilmu serta penyelesaian permasalahan bisnis dan industri.
3. Membangun hubungan yang erat dengan dunia industri, organisasi bisnis, dan lembaga akademik guna meningkatkan relevansi pendidikan dan peluang kerja bagi lulusan.
4. Meningkatkan kapasitas kewirausahaan mahasiswa dan lulusan agar mampu menciptakan peluang bisnis baru yang berkelanjutan.
5. Mewujudkan tata kelola program studi yang transparan, profesional, dan berbasis mutu untuk mendukung pencapaian akademik yang unggul.

### 2.4. Tata Nilai

1. **Sincerity**; meluruskan niat untuk mendapatkan ridha Allah SWT
2. **Integritas**; bersikap lugas, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar serta memegang teguh prinsip-prinsip kejujuran dan etika.
3. **Independen**; menghindari konflik kepentingan dalam melaksanakan tugas, dan selalu mengedepankan objektivitas dalam melaksanakan pekerjaan professional.
4. **Profesional**; bekerja cerdas dan tuntas dengan tetap mempertahankan pengetahuan, keahlian profesional, dan komitmen yang tinggi.
5. **Respek**; menghargai setiap orang dan cara pandangnya serta bersikap rendah hati.
6. **Sinergi**; membangun hubungan kerja sama internal maupun kemitraan dengan pihak eksternal yang produktif.
7. **Harmoni**; mampu mengharmonisasikan perbedaan dalam bekerjasama untuk menciptakan manfaat yang tinggi bagi institusi.
8. **Togetherness**; kebersamaan sebagai pemacu kekuatan untuk menghadapi perubahan lingkungan yang kompleks

## **BAB 3**

### **ANALISIS KONDISI LINGKUNGAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN**

#### **3.1. Analisis Kondisi Lingkungan Internal dan Strategi Pengembangan**

##### *3.1.1. Kurikulum dan Proses Pembelajaran*

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan dunia kerja mendorong Prodi S1 Manajemen untuk bersikap proaktif dan adaptif. Proaktif dalam merespon perubahan regulasi di dunia pendidikan tinggi khususnya Perpres Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang SN- DIKTI. Regulasi tersebut menuntut adanya perubahan yang cukup mendasar pada Capaian Pembelajaran (CP) Prodi S Manajemen. Selain itu, perkembangan sosial, budaya, sains, teknologi dan kepentingan *stakeholder* juga menuntut Prodi S1 Manajemen bersikap adaptif terhadap kurikulum yang telah didesain dan diimplementasikan. Posisi *stakeholder* menjadi penting dan signifikan dalam menentukan arah perubahan kurikulum Prodi S1 Manajemen. Menindaklanjuti pemenuhan CP yang sejalan dengan profil lulusan tersebut dibutuhkan penyusunan struktur kurikulum yang tepat. Secara umum ada keterkaitan yang erat antara kumpulan mata kuliah yang ditawarkan dengan CP lulusan Prodi S1 Manajemen.

##### *3.1.2. Aspek Sumber Daya Manusia*

Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan merupakan aset penting bagi kelangsungan dan proses pengembangan prodi S1 Manajemen saat ini dan di masa yang akan datang. Prodi S1 Manajemen memiliki 2 tenaga kependidikan dan 7 tenaga pendidik. Masing- masing tenaga pendidik mempunyai bidang keahlian sesuai dengan rumpun keilmuan di bidang Manajemen.

##### *3.1.3. Aspek Sarana dan Prasarana*

Kondisi umum sarana prasarana Program Studi S1 Manajemen FEB UMLA saat ini adalah sebagai berikut.

1. Luas dan jumlah ruang kuliah yang sudah mencukupi untuk kegiatan proses belajar mengajar atau kegiatan akademik lainnya.
2. Setiap ruang kuliah telah tersedia bangku kuliah, *whiteboard*, meja dosen, *Portable Computer*, dan semua dalam kondisi baik sehingga kenyamanan selama proses belajar dapat terjaga. Untuk menunjang pengajaran disediakan LCD dan *Air Conditioner* (AC).

3. Tersedia ruang kerja untuk dosen sebanyak 7 orang.
4. Tersedia Unit Pelayanan Bahasa yang berfungsi optimal dalam upaya pengembangan kemampuan berbahasa asing baik oleh dosen maupun mahasiswa.
5. Tersedia prasarana laboratorium komputer yang terdiri dari laboratorium komputer, ruang ketua laboratorium komputer, ruang administrasi/teknisi komputer, gudang laboratorium komputer, dan ruang laboratorium perbankan, ruang tax center, Ruang pojok BEI.
6. Tersedia komputer program studi yang memadai dan terkoneksi internet.
7. Tersedia ruang baca dengan koleksi buku yang memadai untuk mendukung proses belajar mengajar dan kegiatan penelitian dosen. Ruang baca menyediakan layanan *e-book* dan *e-journal*.
8. Tersedia ruang multimedia untuk kegiatan kuliah umum dan seminar. i. Tersedia parkir sepeda motor dan mobil untuk mahasiswa dan dosen.
9. Tersedia peralatan olahraga, musik dan seni yang dapat digunakan oleh mahasiswa. k. Tersedia ruang kegiatan mahasiswa untuk setiap Unit Kegiatan Mahasiswa dan
  - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen. l. Tersedia ruang *test center*.
10. m. Tersedia *hotspot area* di seluruh lingkungan kampus. n. Tersedia kantin mahasiswa.
11. o. Tersedia CCTV di area publik
12. p. Tersedia informasi terpadu melalui televisi jaringan

Prasarana yang dimiliki FEB UMLA dinilai sudah memadai, namun ada beberapa yang perlu ditingkatkan baik dari sisi kuantitas maupun kualitas.

#### 3.1.4. Sistem Penjaminan Mutu

Upaya yang telah dilakukan GPM dalam pengelolaan mutu, antara lain dilakukan dengan beberapa cara, yaitu: (a) melakukan pengkajian kurikulum, (b) meningkatkan mutu dosen, (c) menjaga mutu calon mahasiswa, (d) memperbaiki proses perkuliahan melalui evaluasi pembelajaran dari mahasiswa kepada dosen pengampu mata kuliah dengan menyebarkan kuesioner, (e) memperbaiki

kualitas praktikum, (f) memperbaiki suasana akademik di kampus, dan (g) pembaharuan fasilitas-fasilitas pendukung. Dalam memperbaiki suasana akademik program studi, GPM menyebarkan angket kepada setiap lulusan yang melaksanakan yudisium, untuk menjangkau masukan dari lulusan. Informasi atau masukan yang diperoleh digunakan untuk memperbaiki suasana akademik maupun perbaikan sarana dan prasarana.

Jaminan mutu kurikulum, dilakukan melalui penyusunan kurikulum program studi disusun berdasarkan kurikulum nasional (inti) dan kurikulum institusional (lokal) dengan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Selain itu, penyusunan kurikulum juga melibatkan berbagai pihak internal dan eksternal termasuk pengguna lulusan melalui lokakarya peninjauan kurikulum secara periodik dua tahun sekali. Hal ini dimaksudkan agar dapat tercapai kompetensi lulusan yang berorientasi pada kualitas dan daya saing.

Penjaminan mutu dosen yaitu bahwa dosen di masing-masing program studi terdiri dari dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi. Jenjang pendidikan dari dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program dengan pendidikan minimal S2. Jabatan fungsional dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang Program Studi S1 Manajemen terdiri dari asisten ahli dan lektor. Selain itu jaminan mutu dosen juga terlihat dari aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam SKS rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir. Penjaminan mutu juga dilakukan pada kegiatan penelitian dan pengabdian dosen, yaitu pada setiap tahun dosen diwajibkan untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian.

Evaluasi Mutu Internal (EMI), dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan mutu program studi. EMI disusun mengacu pada Instrumen akreditasi Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh BAN-PT. EMI yang disusun akan dievaluasi oleh GPM, dan GPM akan memberikan masukan kepada program studi tentang kegiatan-kegiatan yang bisa dilakukan untuk memperbaiki mutu secara internal. Berdasarkan EMI dan masukan GPM, Program Studi S1 Manajemen menyusun kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan mutu program studi secara keseluruhan.

Jaminan mutu calon mahasiswa dilakukan melalui tes seleksi masuk. Masing-masing tes memiliki standar minimal yang harus dicapai oleh calon mahasiswa. Sistem seleksi yang ketat dimaksudkan agar program studi memperoleh calon mahasiswa yang berkualitas. Jaminan mutu pelaksanaan perkuliahan dilakukan dengan mewajibkan dosen menyusun dan

membuat Silabus, RPP, Kontrak Kuliah dan Acara Praktikum. Setiap dosen yang membuat dokumen tersebut diwajibkan menyerahkannya kepada program studi untuk diarsipkan. Pengendali mutu juga meliputi penyusunan soal ujian. Program studi membentuk tim *reviewer* soal ujian yang terdiri dari dosen- dosen senior. Untuk memperoleh gelar Sarjana setiap mahasiswa wajib melakukan penyusunan tugas akhir (skripsi). Untuk kepentingan ini program studi telah memiliki buku pedoman penyusunan skripsi dan laporan KKN khusus untuk mahasiswa. Berdasarkan ketentuan penulisan skripsi dan laporan KKN dibimbing oleh dosen-dosen yang telah memenuhi syarat dari segi kepangkatan maupun kualifikasi akademik. Dalam menjamin mutu lulusan, syarat untuk menempuh ujian skripsi antara lain mahasiswa telah memiliki sertifikat TOEFL dengan skor minimal 400. Perbaikan suasana akademik di kampus ditempuh melalui perbaikan dalam bentuk perkuliahan (tatap muka), metode dialogis (ceramah, tanya jawab dan diskusi), kegiatan evaluasi (ujian tertulis dan lisan), kegiatan pembimbingan, penyediaan fasilitas, pembentukan kelompok-kelompok minat studi, kegiatan seminar dan kegiatan ilmiah lain, kegiatan kuliah lapangan, kegiatan penelitian lapangan, dan penerbitan jurnal ilmiah.

### **3.2. Analisis Kondisi Lingkungan Eksternal dan Strategi Pengembangan**

Analisis kondisi lingkungan eksternal dapat dilihat dari beberapa aspek antara lain: (1) regulasi pemerintah; (2) perkembangan teknologi informasi, dan (3) faktor lingkungan. Berikut dapat dijabarkan penjelasan dari aspek lingkungan eksternal dan sekaligus diulas faktor peluang dan tantangan dari kondisi lingkungan eksternal tersebut.

#### *3.2.1. Regulasi Pemerintah*

Program Studi S1 Manajemen, sebagai bagian dari prodi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Lamongan, merupakan institusi yang terikat dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku. Regulasi yang sangat berdampak pada proses pendidikan tinggi adalah terbitnya Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang salah satunya menjadi payung hukum program Payung Hukum Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Kebijakan tersebut memberikan peluang bagi mahasiswa prodi untuk dapat memperoleh bentuk pembelajaran selama 2 semester (40 sks) di luar program studi pada Perguruan Tinggi (PT) yang sama, prodi yang sama pada PT berbeda, prodi lain di pada PT yang berbeda, dan pembelajaran pada lembaga non-PT. Peluang ini dapat menjadikan *benchmark* proses pembelajaran prodi dengan pembelajaran di prodi sama atau prodi berbeda di PT lain.

#### *3.2.2. Perkembangan Teknologi Informasi*

Perkembangan teknologi informasi (TI) yang berkembang pesat di era Revolusi

Industri 4.0 mempunyai pengaruh signifikan terhadap perkembangan prodi S1 Manajemen baik dari kurikulum, proses pembelajaran, maupun media sarana dan prasarana pembelajaran. Perkembangan platform teknologi seperti *big data*, *artificial intelligence*, *cloud computing*, *robotic process automation* dan *blockchain* merubah struktur kurikulum pada prodi Manajemen. Orientasi lama lulusan prodi Manajemen yang salah satunya menjadi *book keeping*, harus berbenah dan bergeser kepada akuntan yang smart *dalam* memanfaatkan platform-platform teknologi tersebut (*technical skill*), begitu juga meningkatkan *softskill* dalam bentuk keahlian berkomunikasi, berfikir kritis, dan analitis.

### 3.4. ANALISIS SWOT PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

KEKUATAN	KELEMAHAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki visi yang kuat dengan 3 pilar pola Ilmiah</li> <li>2. Kurikulum pendidikan tinggi mengacu pada KKNI dan SN Dikti serta terintegrasi dengan Asosiasi Profesi</li> <li>3. Dosen memiliki minat dan kompetensi untuk kegiatan penelitian dan Opengabdian masyarakat.</li> <li>4. Telah memiliki Jaringan Kerjasama yang luas</li> <li>5. Mempunyai sumber daya staf pengajar dengan kualifikasi yang tinggi</li> <li>6. Kurikulum berbasis luaran dikembangkan secara berkelanjutan dengan mengikutkan <i>stakeholder</i></li> <li>7. SOP dan alur penyelenggaraan perkuliahan dan tugas akhir lengkap dan sistematis dengan program percepatan penulisan tugas akhir</li> <li>8. Publikasi dosen sudah sesuai dengan roadmap</li> <li>9. Ketersediaan akses internet yang stabil</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koleksi jurnal ilmiah masih perlu ditingkatkan</li> <li>2. Upaya pengimplementasian hasil penelitian masih belum maksimal</li> <li>3. Perlu peningkatan kerjasama dalam menggalang dana untuk penelitian dan pengabdian masyarakat</li> <li>4. Kegiatan penelitian baik yang dilakukan dosen maupun mahasiswa masih perlu terus ditingkatkan</li> <li>5. Kegiatan pengabdian masyarakat baik yang dilakukan dosen maupun mahasiswa masih perlu terus ditingkatkan.</li> <li>6. Luaran publikasi pada jurnal internasional bereputasi dosen masih minim</li> <li>7. Jumlah tenaga pendidik S3 masih minim</li> </ol>
PELUANG	ANCAMAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Jumlah lulusan sekolah menengah atas (SMA/SMK) masih relatif besar khususnya di Wilayah Kerasidenan Bojonegoro (Lamongan, Bojonegor, Tuban dan Blora)</li> <li>2. Lulusan Sarjana Manajemen masih relatif sedikit</li> <li>3. Kebutuhan tenaga kerja profesional Bidang Manajemen Masih Relatif Besar.</li> <li>4. Meningkatnya pembangunan Industri di Wilayah Kerasidenan Bojonegoro, sehingga peluang kebutuhan tenaga ahli Manajemen terus meningkat.</li> <li>5. Ketersediaan dana untuk pengembangan kualitas Sumber daya Manusia cukup memadai (tugas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat persaingan antar perguruan tinggi swasta semakin meningkat dan persaingan yang tidak seimbang dengan perguruan tinggi negeri.</li> <li>2. Masuknya lembaga pendidikan tinggi asing ke Indonesia sebagai akibat globalisasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin cepat.</li> <li>3. Tingginya tingkat kompetisi untuk mendapatkan dan eksternal dalam kegiatan penelitian, Pengabdian masyarakat dan studi lanjut.</li> <li>4. Cepatnya perkembangan teknologi informasi membutuhkan biaya dan sumber daya manusia yang besar untuk mengelola teknologi tersebut</li> <li>5. Tuntutan <i>softskill</i>, tuntutan profesi</li> </ol>

<p>belajar S3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Usulan program studi Manajemen mengenai penambahan atau perbaikan sarana dan prasarana selalu didukung pihak fakultas, Universitas dan Yayasan</li> <li>7. Program MBKM kemdikbudristek membuat portofolio kurikulum menjadi lebih dinamis</li> <li>8. Aturan publikasi bagi mahasiswa mendorong dosen untuk lebih produktif dalam menulis artikel</li> <li>9. Kerjasama dengan <i>stakeholder</i> sebagai hilir lulusan, menjadikan waktu tunggu lulusan untuk bekerja menjadi lebih pendek</li> <li>10. Kesempatan memperoleh dana penelitian dan pengabdian melalui hibah kompetisi dan kerjasama terbuka lebar</li> </ol>	<p>sertifikasi</p>
--	--------------------

**BAB 4****RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024**

No	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian
1	Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi di bidang ekonomi dan bisnis yang inovatif, berbasis riset, serta berstandar internasional guna mencetak lulusan yang unggul dan kompetitif di tingkat global	Terciptanya lulusan ekonomi yang berkembang yang didasarkan pada prinsip nilai islam global	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membangun kelembagaan inovatif dan budaya kreatif melalui tata kelola FEB UMLA secara global</li><li>• Menumbuhkan komitmen kepemimpinan dan kemampuan manajerial melalui karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan public dikancah internasional</li><li>• Membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan FEB.</li><li>• Meningkatkan Rasio jumlah pendaftar: jumlah mahasiswa lulus seleksi.</li><li>• Meningkatkan Presentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa.</li><li>• Ketersediaan layanan kemahasiswaan yang lengkap dalam bentuk : (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat; (2) peningkatan kesejahteraan; serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan</li><li>• Meningkatkan Jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi atau wilayah, nasional, dan atau internasional terhadap jumlah mahasiswa</li><li>• Penetapan Rata-Rata lama studi mahasiswa</li><li>• Menerapkan Persentase kelulusan tepat waktu</li><li>• Menetapkan Rata-Rata IPK Kelulusan sebesar <math>\geq 3,00</math></li><li>• Nilai minimal TOEFL Lulusan sebesar 450</li><li>• Meningkatkan Mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat; 2. Peningkatan kesejahteraan; serta 3. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan</li><li>• Meningkatkan Jumlah Persentase DTPS untuk memiliki jabatan akademik Guru Besar/ Lektor Kepala/ Asisten Ahli</li><li>• Meningkatkan Jumlah persentase Dosen untuk memiliki sertifikat pendidik</li><li>• Meminimalisir persentase Dosen Tidak Tetap</li><li>• Meningkatkan Rasio Jumlah Dosen terhadap Jumlah Mahasiswa PS</li><li>• Meningkatkan dan memantau prestasi/ kinerja/ rekognisi dosen</li></ul>

			<p>terhadap Jumlah Mahasiswa PS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Meningkatkan dan memantau prestasi/ kinerja/ rekognisi dosen</li></ul>
--	--	--	--

2.	Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu melalui pengembangan kurikulum yang relevan terhadap dunia kerja	Terciptanya pendidikan dan pengajaran yang bermutu melalui pengembangan kurikulum yang relevan terhadap dunia kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan Rata-Rata lama studi mahasiswa</li> <li>• Memantau EWMP DTSP dengan jumlah sebesar 12 – 16 SKS</li> <li>• Menerapkan Persentase kelulusan tepat waktu</li> <li>• Menetapkan Rata-Rata IPK Kelulusan sebesar <math>\geq 3,00</math></li> <li>• Nilai minimal TOEFL Lulusan sebesar 450</li> <li>• Pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten. Skor rata-rata indeks kinerja dosen <math>&gt; 3,5</math> dari skala 4.</li> <li>• Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan dan laboran berdasarkan jenis pekerjaannya.</li> <li>• Memenuhi dan meningkatkan Perolehan dana operasional, pendidikan.</li> <li>• Memenuhi dan meningkatkan alokasi dana pendidikan</li> <li>• Menjamin kecukupan dana untuk mencapai CPL</li> <li>• Memiliki pedoman pengelolaan sarana dan prasarana.</li> <li>• Memenuhi kebutuhan standar sarana dan prasarana.</li> <li>• Sosialisasi standar sarana dan prasarana ke seluruh pemangku kepentingan yang menggunakan fasilitas.</li> <li>• Melakukan MONEV sarana dan prasarana.</li> <li>• Melakukan audit sarana dan prasarana.</li> <li>• Tersedianya dokumen kurikulum</li> <li>• Melaksanakan evaluasi dan pemutakhiran dengan menyesuaikan capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI level 6</li> <li>• Melaksanakan evaluasi dan pemutakhiran dengan menyesuaikan capaian pembelajaran</li> </ul>
----	--	---	---



			<p>dengan profil lulusan dan jenjang KKNI level 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai CPL</li> <li>• Melaksanakan kegiatan tenaga ahli/pakar, seminar, bedah buku untuk meningkatkan suasana akademik</li> <li>• Melakukan integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran</li> <li>• Melaksanakan Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran secara berkala</li> <li>• Melaksanakan penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian proses pembelajaran</li> </ul>
3.	Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat	Terciptanya Budaya penelitian berdasarkan bidang keilmuan dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penelitian sesuai dengan keahlian dan roadmap penelitian</li> <li>• Setiap dosen melakukan penelitian minimal 2 kali/tahun</li> <li>• Melakukan kolaborasi penelitian dengan pihak eksternal</li> <li>• Melibatkan partisipasi aktif mahasiswa dalam penelitian dosen</li> </ul>
		Menghasilkan Publikasi Jurnal dan seminar Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan dilakukannya publikasi jurnal atas penelitian yang dilakukan dosen/mahasiswa</li> <li>• Mendorong publikasi penelitian pada seminar nasional</li> <li>• Mengikuti pelatihan, seminar, atau workshop mengenai karya ilmiah nasional.</li> <li>• Menerbitkan buku panduan penelitian sebagai panduan bagi para dosen/peneliti</li> <li>• Memberikan reward kepada mahasiswa/dosen yang melakukan publikasi jurnal nasional bereputasi</li> </ul>

		Menghasilkan publikasi jurnal dan seminar internasional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti pelatihan, seminar, atau workshop mengenai karya ilmiah internasional</li><li>• Mendorong publikasi penelitian pada seminar internasional</li><li>• Menganggarkan biaya tambahan untuk</li></ul>
--	--	---	--

			<p>publikasi internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan reward kepada mahasiswa/dosen yang melakukan publikasi di jurnal internasional</li> </ul>
		Menghasilkan produk HKI dan Paten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendaftarkan HKI dan/atau paten atas hasil penelitian yang dilakukan dosen/mahasiswa</li> <li>• Memberikan biaya tambahan untuk HKI dan/atau paten yang terbit.</li> </ul>
		Mendapatkan pendanaan dari pihak eksternal ditingkat nasional dan internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan joint research untuk meningkatkan akses pendanaan</li> <li>• Mendorong dosen untuk mengikuti berbagai hibah penelitian baik tingkat nasional dan internasional</li> </ul>
		Integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengintegrasikan hasil penelitian dosen/mahasiswa dalam pembelajaran</li> </ul>
		Melakukan evaluasi atas kegiatan penelitian yang dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan pelaporan atas kegiatan penelitian yang terlaksana</li> <li>• Melakukan evaluasi atas penelitian dosen/mahasiswa yang dilakukan</li> </ul>
4.	Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangsi untuk kemajuan masyarakat.	Menumbuhkan tanggung jawab sosial melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan dosen melakukan PkM minimal 1 kali dalam 1 tahun</li> <li>• Memiliki peta jalur PkM</li> <li>• Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM</li> <li>• Melakukan kerjasama dalam pelaksanaan PkM</li> </ul>
		Mempublikasikan hasil PkM di media masa atau berita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan publikasi hasil PkM di media masa/berita bagi setiap dosen</li> </ul>
		Mempublikasikan hasil PkM minimal di jurnal nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan publikasi hasil PkM minimal di jurnal nasional bagi setiapdosen</li> <li>• Memberikan reward atas publikasi PkM di jurnal nasional atau internasional</li> </ul>

		Mengajukan HKI atau paten atas hasil PkM yang dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan publikasi hasil PkM bagi setiap dosen</li> <li>• Memberikan dana bagi dosen yang mengajukan HKI atau paten atas hasil PkM</li> </ul>
		Integrasi hasil PkM dalam pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengintegrasikan hasil PkM dosen/mahasiswa dalam pembelajaran</li> </ul>

	Melakukan evaluasi atas kegiatan PkM yang dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan pelaporan atas kegiatan PkM yang terlaksana</li> <li>• Melakukan evaluasi atas PkM dosen/mahasiswa yang dilakukan</li> </ul>
--	--	--

Berdasarkan analisis SWOT sebagaimana dijelaskan pada BAB 3, dapat dinarasikan dalam bentuk tabel mengenai rencana strategi dan kinerja terkait.

No	Sasaran Strategis	Indikator	Nilai Standar	Target Capaian			
				2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1	Sasaran 1 Terciptanya lulusan ekonomi yang berkemajuan yang didasarkan pada prinsip nilai islam global	Terdapat bukti shahih penyusunan VMTS sesuai dengan alur penyusunan: membentuk tim perumus, menyusun draft, workshop dengan pihak internal dan eksternal, penyempurnaan draft, dan penetapan VMTS	100%	70%	80%	100%	100%
		Kesesuaian VMTS FEB dengan Universitas dan memayungi Prodi dan terdokumentasi	100%	70%	80%	100%	100%
		Penyusunan VMTS melibatkan stakeholder internal dan eksternal dalam penyusunan VMTS	100%	70%	80%	100%	100%
		Dokumen sasaran dan strategi pencapaian VMTS yang disusun berdasarkan analisis yang sistematis, indikator capaian, rentang waktu yang jelas dan target yang jelas	100%	70%	80%	100%	100%
		Persentase pemahaman dan internalisasi Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh civitas akademika FEB (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan)	100%	70%	80%	100%	100%
		Tersedianya dokumen kegiatan sosialisasi VMT ke pihak internal dan eksternal secara offline dan online setiap tahun	100%	70%	80%	100%	100%
		Dokumen Renstra FEB yang memuat scientific vision untuk jangka waktu lima tahun	100%	70%	100%	100%	100%
		Dokumen Rencana Operasional (RENOP) yang memuat scientific vision untuk satu tahun	100%	70%	100%	100%	100%
		Pelaksanaan Monev dan Audit Mutu Internal (AMI)	100%	100%	100%	100%	100%

governance						
Dokumen sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan public	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Memiliki semua dokumen kode etik: kode etik dosen, kode etik tenaga kependidikan, dan kode etik mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan sistem e-kinerja dan e-bkd	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap Renstra	100%	70%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap renstra	100%	70%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan dokumen tentang mitigasi risiko	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Terdapat Bukti sah implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan dokumen legal organ fungsi GKM dan UPM di FEB	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan dokumen formal SPMI: kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir, dan SOP SPMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ketersediaan dokumen pelaksanaan penjaminan mutu, monitoring evaluasi dan audit mutu internal dan tindak lanjut dan rencana perbaikan	100%	70%	100%	100%	100%	100%
Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Perolehan akreditasi program studi minimal Baik	Unggul	1 prodi akreditasi Sangat baik	2 prodi akreditasi Sangat baik	2 prodi akreditasi Sangat baik	3 prodi akreditasi Sangat baik	4 prodi akreditasi Sangat baik
Penyusunan Standard Operational Procedure (SOP) TataKelola	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Rasio jumlah pendaftar : jumlah mahasiswa lulus seleksi	5:1	2:1	3:1	4:1	5:1	5:1
Presentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	$\geq 1\%$	23%	25%	27%	30%	30%
Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah	5:1	2:1	3:1	4:1	5:1	5:1

pendaftar yang lulus seleksi						
Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk : (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat; (2) peningkatan kesejahteraan; serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat; 2. Peningkatan kesejahteraan; serta 3. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	100%	30%	45%	60%	100%	100%
Jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi atau wilayah, nasional, dan atau internasional terhadap jumlah mahasiswa	50 Prestasi	26	35	45	50	50
Rata-rata lama studi mahasiswa	≤ 4	≤ 4	≤ 4	≤ 4	≤ 4	≤ 4
Persentase kelulusan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Rata-rata IPK Lulusan	≥ 3,00	≥ 3,00	≥ 3,00	≥ 3,00	≥ 3,00	≥ 3,00
Nilai minimal TOEFL Lulusan	450	450	450	450	450	450
Rata-rata masa tunggu lulusan	≤ 6 bulan	≤ 6 bulan	≤ 6 bulan	≤ 4 bulan	≤ 3 bln	≤ 3 bln
Rasio dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap program studi	5 dosen	5	5	5	5	5
Persentase Dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar/ Lektor Kepala/ Asisten Ahli	100%	75%	80%	90%	100%	100%
Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikatpendidik	100%	16%	25%	30%	50%	50%
Persentase Dosen tidak tetap	1%	9%	9%	9%	9%	9%
Rasio jumlah dosen : jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSP	≤ 1:25	≤ 1:14	≤ 1:18	≤ 1:20	≤ 1:25	≤ 1:25

Rata-rata prestasi/ kinerja dosen atau rekognisi selama 3 tahun terakhir	100%	50%	60%	80%	100%	100%
Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian pertahun	50%	8%	15%	30%	50%	50%

Ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP)DTPS (Pendidikan, Penelitian, PkM, dan tugas tambahan) 12 sks <EWMP < 16 sks	≤ 16 sks	≤ 16sks	≤ 16sks	≤ 16sks	≤ 16sks	≤ 16sks
Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten. Skor rata- rata indeks kinerja dosen > 3,5 dari skala 4.	> 3,5	> 3,5	> 3,5	> 3,5	> 3,5	> 3,5
Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikanberdasarkan jenis pekerjaanya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll).	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Dana Operasional per mahasiswa per tahun minimal(≥ 20) juta	≥20 juta	≥20 juta	≥20 juta	≥20 juta	≥20 juta	≥20 juta
Dana penelitian per dosen per tahun minimal (≥ 10) juta	≥10 juta	10 juta	10 juta	10 juta	≥ 10 juta	≥ 10 juta
Dana PkM per dosen per tahun minimal (≥ 5) juta	≥5 juta	5 juta	5 Juta	5 Juta	5 Juta	5 Juta
Audit eksternal keuangan per tahun	1 kali	1 kali				
Fasilitas dan peralatan untuk PBM (AC, LCD, Proyektor, Microphone, Speaker)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fasilitas dan peralatan untuk penelitian dan PkM	50%	25%	30%	35%	50%	50%
Fasilitas dan peralatan untuk mahasiswa berkebutuhankhusus	100%	30%	35%	40%	100%	100%
Aksesibilitas TIK untuk mengumpulkan data akurat,cepat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga kerahasiaannya	100%	70%	80%	90%	100%	100%

Aksesibilitas TIK untuk mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, decision support system, dll.)	100%	70%	80%	90%	100%	100%
Aksesibilitas TIK untuk menyebarkan ilmu pengetahuan (e-learning, e-library, dll.).	100%	70%	80%	90%	100%	100%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Terciptanya pendidikan dan pengajaran yang bermutu melalui pengembangan kurikulum yang relevan terhadap dunia kerja	Kurikulum berdasarkan KKNI/SKKNI, OBE dan MBKM yang dimutakhirkan secara berkala minimal 5 tahun sekali yang melibatkan stakeholder internal dan eksternal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat: Interaktif, Holistik, Integratif, Saintifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif, dan Berpusat pada mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Evaluasi kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang terdokumentasikan dan dipantau kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	80%	80%	80%	90%	100%	100%
	Persentase pembelajaran praktikum, praktik dan praktik lapangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Jumlah forum akademik diselenggarakan tingkat Fakultas pertahun	2	2	2	2	2	2

Jumlah forum akademik nasional/ regional per prodi per tahun	2 kali/ tahun					
Jumlah forum akademik internasional per prodi pertahun	1	1	1	1	1	1
Jumlah kegiatan kecendekiawanan per prodi per tahun	2	2	2	2	2	2

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Terciptanya Budaya penelitian berdasarkan bidang keilmuan dosen	Ketersediaan peta jalan yang memayungi temapenelitian dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi	100%	70%	80%	90%	100%	100%
	Penelitian Dosen melibatkan mahasiswa program studi	30%	15%	20%	30%	30%	30%
	Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian	100%	80%	100%	100%	100%	100%
	Dosen melakukan 2 penelitian per tahun	100%	75%	85%	100%	100%	100%
	Jumlah penelitian multidisiplin per prodi	4	1	2	3	4	4
	Jumlah penelitian kolaborasi internasional per prodi pertahun	2	1	2	2	2	2
	Rasio proposal penelitian yang lolos pendanaan	5:3	5:1	5:2	5:3	5:3	5:3
	Besar dana penelitian per dosen per tahun	3,5 Juta	2,5	2,5	3,5	3,5	3,5
	Jumlah sitasi per paper jurnal minimal 5 sitasi	70%	20%	25%	35%	70%	70%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Menghasilkan Publikasi Jurnal dan seminar Nasional	Publikasi penelitian pada jurnal nasional/ internasional/ buku ajar/ buku teks per dosen per tahun 1 publikasi	100%	75%	90%	100%	100%	100%
	Publikasi seminar nasional/ internasional 1 kali per dosen per tahun	100%	30%	45%	55%	100%	100%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Menghasilkan publikasi jurnal dan seminar internasional	Publikasi 1 jurnal internasional per dosen per 3 tahun	70%	19%	25%	35%	70%	70%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024

Mendapatkan pendanaan dari pihak eksternal ditingkat nasional dan internasional	Persentase dana penelitian eksternal	40%	20%	25%	30%	40%	40%
---	--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran	Integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran	100%	70%	90%	100%	100%	100%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Melakukan evaluasi atas kegiatan penelitian yang dilaksanakan	Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	2x / tahun	2x / tahun	2x / tahun	2x / tahun	2x / tahun	2x / tahun
	Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	100%	50%	80%	90%	100%	100%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024
Menumbuhkan tanggung jawab sosial melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan PkM Dosen melibatkan mahasiswa program studi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan agenda PkM dosen yang merujuk kepada petajalan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Jumlah PkM dosen per tahun 2 kali	2	2	2	2	2	2
	Rasio proposal yang lolos seleksi	5:3	5:1	5:2	5:3	5:3	5:3
	Besar dana PkM per dosen per tahun	1,5 juta	1 juta	1 juta	1,5 juta	1,5 juta	1,5 juta
	Persentase dana PkM eksternal	50%	30%	35%	40%	50%	50%

Sasaran	Indikator	Baseline 2019	Target Capaian				
			2020	2021	2022	2023	2024

Mempublikasikan hasil PkM di media masa atau berita	Publikasi di media masa atau berita 3 tahun terakhir	25	18	20	23	25	25
---	--	----	----	----	----	----	----



Hasil atau manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan kerjasama (minimal 1 dari 3 jenis tridarma)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pelaksanaan dan laporan hasil pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan rencana tindak lanjut setiap akhir semester	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	Pelaksanaan dan laporan hasil pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: lulusan/alumni, pengguna lulusan, dan mitra kerjasama serta rencana tindak lanjut setiap tahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase jumlah inbound exchange students	≥1%	23%	25%	27%	30%	30%
	Persentase jumlah outbound exchange students	5%	4,9%	5%	5%	5%	5%
	Jumlah kerjasama yang dimonitoring dan dievaluasi pelaksanaannya	10 Kerjasama	5	7	10	10	10

## **BAB 5**

### **PENUTUP**

Penyusunan Renstra ini adalah untuk memberikan arahan kepada PS dalam mencapai tujuan yang ingin dicapai pada lima tahun yang akan datang. Sekaligus, Renstra ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi atas capaian pelaksanaan program yang telah dilakukan, sehingga apabila terdapat kendala maka kegiatan yang belum dilakukan tersebut dapat diprioritaskan untuk dilakukan pada tahun berikutnya.

Akhirnya, semoga Renstra ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dapat menjadi acuan untuk merealisasikan program tahunan, sehingga akan meningkatkan kinerja Program studi Manajemen FEB UMLA di masa mendatang.