



2024 - 2025

RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI MANAJEMEN



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**



**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
NOMOR : 129/KEP/FEB/III.3.AU/F/2024**

**TENTANG
RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI
MANAJEMEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan dengan ini :

Menimbang : a. bahwa dengan peralihan status Universitas Muhammadiyah Lamongan maka diperlukan langkah-langkah cepat, tepat, strategis dan efisien untuk memperkuat fungsi lembaga;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan tentang Rencana Operasional (Renop) Program Studi Manajemen Tahun 2024-2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Statuta Universitas Muhammadiyah Lamongan

MEMUTUSKAN :

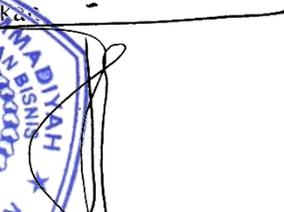
MENETAPKAN : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN TENTANG RENCANA OPERASIONAL (RENOP) PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN TAHUN 2024-2025**

KESATU : Menetapkan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.

KEDUA : Rencana Operasional (Renop) Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2024-2025 sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama ketetapan ini, menjadi rujukan dalam penetapan kebijakan operasional, perencanaan

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Lamongan, 26 Juli 2024

Dekan

SYARIF NO, S.E, M.M.
NIK : 19730711 2003 09 129

KATA PENGANTAR

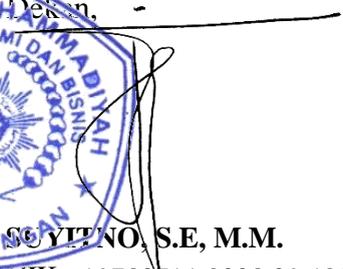
Menghadapi tantangan era globalisasi dan revolusi industri 4.0, Program Studi Manajemen, di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan dituntut untuk menyusun dokumen Rencana Operasional (Renop) tahun 2024-2025 yang merupakan acuan dan pedoman yang mendasari penyusunan rencana tahunan pada masa yang akan datang.

Dokumen rencana operasional/kegiatan memuat aktivitas yang akan dilaksanakan sebagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas dan Universitas. Untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis telah ditetapkan target kinerja sehingga diharapkan perencanaan program strategis atau program kerja yang dituangkan sebagai rencana operasional dapat lebih terarah dan lebih terkendali.

Kegiatan dalam renop ini adalah sebuah proses dari hasil pemikiran bersama seluruh komponen pada Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan. Ucapan Terima kasih, kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Renop program studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya oleh seluruh sivitas akademika. Terwujudnya Renop 2024 - 2025 diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu bersaing di tingkat nasional dan Asia Tenggara.

Semoga apa yang kita harapkan dapat terealisasi dan diridhai Allah Swt.

Lamongan, 23 Agustus 2024

Dekan,



SO YITNO, S.E, M.M.

NIK : 19730711 2003 09 129

I PENDAHULUAN

Dokumen Rencana Operasional (Renop) merupakan penjabaran lebih lanjut dari dokumen Rencana Strategi (Renstra) Program Studi Manajemen 2020-2024. Dokumen renop ini memuat rumusan target pencapaian, yang bersifat kuantitatif dan operasional, dari masing-masing indikator capaian kinerja yang hendak dicapai dalam jangka satu tahun (jangka pendek) yang sejalan dengan masing-masing sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan.

Rumusan renop Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan disusun secara berjenjang dan melalui proses penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif dengan melibatkan berbagai pihak terkait. Target-target yang ditetapkan dalam dokumen renop ini adalah hasil kesepakatan bersama seluruh pengelola Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan.

Berdasarkan pada Renstra yang bersifat umum tentang perencanaan Program Studi Manajemen, dokumen renop ini sebagai upaya pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang juga dapat menjadi indikator kinerja pencapaian tujuan, sasaran termasuk target-target kuantitatif dari pelaksanaan program-program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi Program Studi Manajemen dalam Renstra 2020-2024. Termasuk dalam hal ini adalah penetapan sejumlah indikator kinerja (*performance* indikator) yang digunakan untuk mengukur keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Program Studi Manajemen. Indikator kinerja digunakan untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Hal tersebut diharapkan dapat dijadikan perencanaan program dan kegiatan yang ada di setiap unit pelaksana agar lebih terarah dan terkendali secara optimal untuk mencapai tujuan dan sasaran Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan.

II Visi Misi dan Tujuan dan Sasaran

2.1 Visi

Menjadi Program Studi Manajemen Bisnis yang unggul dan inovatif di Asia Tenggara serta berdaya saing internasional pada tahun 2030.

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas tinggi yang berbasis ilmu manajemen bisnis yang inovatif, teknologi, dan berorientasi global guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing internasional.
2. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan aplikatif dalam bidang manajemen bisnis guna memberikan kontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan industri.
3. Mengembangkan jejaring dan kerja sama strategis dengan dunia usaha, industri, pemerintah, serta institusi pendidikan dalam dan luar negeri untuk memperkuat relevansi pendidikan dan riset.
4. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan inovasi bisnis dalam ekosistem akademik guna mendorong lahirnya pelaku bisnis yang kreatif, beretika, dan adaptif terhadap perubahan global.
5. Menerapkan tata kelola yang baik (good governance) dalam pengelolaan program studi untuk menciptakan lingkungan akademik yang profesional, transparan, dan berkelanjutan.

2.3 Tujuan

Tujuan Prodi S1-Manajemen adalah untuk:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang manajemen bisnis, berpikir kritis, inovatif, dan siap bersaing di tingkat global.
2. Menghasilkan penelitian yang berdampak dan dapat diaplikasikan untuk pengembangan ilmu serta penyelesaian permasalahan bisnis dan industri.
3. Membangun hubungan yang erat dengan dunia industri, organisasi bisnis, dan Lembaga akademik guna meningkatkan relevansi pendidikan dan peluang kerja bagi lulusan.
4. Meningkatkan kapasitas kewirausahaan mahasiswa dan lulusan agar mampu menciptakan peluang bisnis baru yang berkelanjutan.
5. Mewujudkan tata kelola program studi yang transparan, profesional, dan berbasis mutu untuk mendukung pencapaian akademik yang unggul.

3.1. Indikator dan Target Kinerja

Berdasarkan sasaran strategis yang telah dirumuskan pada periode 2020-2024, ditetapkan juga indikator kinerja Program Studi Manajemen yang disesuaikan untuk menggambarkan tingkat ketercapaian indikator sasaran strategis tersebut. Secara detail indikator dan target kinerja, Program Studi Manajemen yang akan dicapai pada periode 2024-2025 ditunjukkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Program Studi

| Sasaran Strategis (SS) / Indikator Kinerja | | | | | satuan | Target |
|--|--|---------------------|----------|---------------------|------------|--------|
| | | | | | | 2024 |
| Terciptanya lulusan di bidang ekonomi yang berlandaskan nilai Islam | | | | | | |
| 1.1 | Terdapat bukti shahih penyusunan VMTS sesuai penyusunan: membentuk tim perumus, workshop dengan pihak internal dan eksternal, penyempurnaan | | | | Presentase | 100% |
| 1.2 | Kesesuaian VMTS FEB dengan Universitas dan memayungi | | | | Presentase | 100% |
| 1.3 | Penyusunan VMTS | stakeholder | internal | dan eksternal dalam | Presentase | 100% |
| 1.4 | Dokumen sasaran dan strategi pencapaian VMTS yang disusun berdasarkan analisis yang sistematis, indicator capaian, rentang waktu yang jelas dan target | | | | Presentase | 100% |
| 1.5 | Persentase pemahaman dan internalisasi Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh civitas akademika FEB (dosen, mahasiswa dan tenaga | | | | Presentase | 100% |
| 1.6 | Tersedianya dokumen kegiatan sosialisasi VMT ke pihak internal dan eksternal secara offline dan online | | | | Presentase | 100% |
| 1.7 | Dokumen Renstra FEB yang memuat <i>scientific vision</i> iuntuk jangka waktu lima tahun | | | | Presentase | 100% |
| 1.8 | Dokumen Rencana Operasio | (RENOP) yang memuat | | | Presentase | 100% |
| 1.9 | Pelaksanaan Monev dan Audit Mutu Internal (AMI) | | | | Presentase | 100% |
| 1.10 | Dokumen Pedoman Tata Pamong dan Sistem Tata | | | | Presentase | 100% |
| 1.11 | Memiliki bagan struktur organisasi yang efektivitas kepemimpinan dilengkapi dengan deskripsi tugas dan | | | | Presentase | 100% |
| 1.12 | Ketersediaan dokumen terkait pelaksanaan 6 (enam) fungsi manajemen secara efektif | | | | Presentase | 100% |

| | | | |
|------|--|--------------|-------------|
| 1.13 | Memiliki <i>best practices</i> dalam menerapkan tata memenuhi 5 pilar <i>good governance</i> | Presentase | 100% |
| 1.14 | Dokumen sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, | Presentase | 100% |
| 1.15 | Memiliki semua dokumen kode etik: kode etik dosen, kode etik tenaga kependidikan, dan kode etik | Presentase | 100% |
| 1.16 | Ketersediaan sistem e-kinerja dan e-bkd | Presentase | 100% |
| 1.17 | Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap Renstra | Presentase | 100% |
| 1.18 | Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap Rencana | Presentase | 100% |
| 1.19 | Ketersediaan dokumen tentang mitigasi risiko | Presentase | 100% |
| 1.20 | Terdapat Bukti sah implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan | Presentase | 100% |
| 1.21 | Ketersediaan dokumen legal organ fungsi GKM dan UPM di | Presentase | 100% |
| 1.22 | Ketersediaan dokumen formal SPMI: kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir, dan | Presentase | 100% |
| 1.23 | Ketersediaan dokumen pelaksanaan penjaminan mutu, monitoring evaluasi dan audit mutu internal dan tindak lanjut dan rencana perbaikan | Presentase | 100% |
| 1.24 | Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen | Presentase | 100% |
| 1.25 | Perolehan akreditasi program studi minimal Baik | Akreditasi | Sangat Baik |
| 1.26 | Penyusunan <i>Standard Operational Procedure (SOP)</i> | Presentase | 100% |
| 1.27 | Rasio jumlah pendaftar : jumlah mahasiswa lulus | Perbandingan | 4:1 |
| 1.28 | Presentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa | Presentase | 1% |
| 1.29 | Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi | 1:1 | 1:1 |
| 1.30 | Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk : (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat; (2) peningkatan kesejahteraan; serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan | Presentase | 100% |
| 1.31 | Mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat; 2. Peningkatan kesejahteraan; serta 3. Penyuluhan karir | Presentase | 100% |
| 1.32 | Jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi atau wilayah, nasional, dan atau internasional terhadap jumlah mahasiswa | Prestasi | >10 |
| 1.33 | Rata-rata lama studi mahasiswa | Tahun | ≤ 4 |
| 1.34 | Persentase kelulusan tepat waktu | Presentase | 100% |
| 1.35 | Rata-rata IPK Lulusan | ≥ 3,00 | ≥ 3,00 |
| 1.36 | Nilai minimal TOEFL Lulusan | Nilai | 450 |
| 1.37 | Rata-rata masa tunggu lulusan | bulan | ≤ 4 bulan |
| 1.38 | Rasio dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap program studi | Rasio | 100% |

| | | | |
|------|---|-------------|-----------------|
| 1.39 | Persentase Dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar/ Lektor Kepala/ Asisten Ahli | Presentase | 100% |
| 1.40 | Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat | Presentase | 50% |
| 1.41 | Rasio jumlah dosen : jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSPS | $\leq 1:25$ | $\leq 1:25$ |
| 1.43 | Rata-rata prestasi/ kinerja dosen atau rekognisi selama 3 tahun terakhir | Prestasi | >3 |
| 1.44 | Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian | Presentase | 50% |
| 1.45 | Ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) DTSPS (Pendidikan, Penelitian, PkM, dan tugas tambahan) | sks | ≤ 16 sks |
| 1.46 | Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTSPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten. Skor rata-rata indeks kinerja dosen $> 3,5$ | Skor | $>3,5$ |
| 1.47 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, | Presentase | 100% |
| 1.48 | Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan | Presentase | 100% |
| 1.49 | Dana Operasional per mahasiswa per tahun minimal | Juta | ≥ 6 juta |
| 1.50 | Dana penelitian per dosen per tahun minimal (≥ 10) | Juta | 5 juta |
| 1.51 | Dana PkM per dosen per tahun minimal (≥ 5) juta | Juta | $\geq 1,5$ juta |
| 1.52 | Audit eksternal keuangan per tahun | Kegiatan | 1 kali |
| 1.53 | Fasilitas dan peralatan untuk PBM (AC, LCD, Proyektor, Microphone, Speaker) | Presentase | 100% |
| 1.54 | Fasilitas dan peralatan untuk penelitian dan PkM | Presentase | 100% |
| 1.55 | Fasilitas dan peralatan untuk mahasiswa | Presentase | 80% |
| 1.56 | Aksesibilitas TIK untuk mengumpulkan data akurat, cepat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga | Presentase | 100% |
| 1.57 | Aksesibilitas TIK untuk mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, | Presentase | 100% |
| 1.58 | Aksesibilitas TIK untuk menyebarkan ilmu pengetahuan (e- learning, e-library, dll.). | Presentase | 100% |
| 1.59 | Kurikulum berdasarkan KKNI/SKKNI, OBE dan MBKM yang dimutakhirkan secara berkala minimal 5 tahun sekali yang melibatkan stakeholder internal | Presentase | 100% |
| 1.60 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI | Presentase | 100% |
| 1.61 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran | Presentase | 100% |
| 1.62 | Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat: Interaktif, Holistik, Integratif, Sainifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif, | Presentase | 100% |
| 1.63 | Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) | Presentase | 100% |
| 1.64 | Evaluasi Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. | Presentase | 100% |

| | | | |
|---|---|--------------|------|
| 1.65 | Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang terdokumentasi dan dipantau kesesuaian proses | Presentase | 100% |
| 1.66 | Persentase pembelajaran praktikum, praktik dan praktik | Presentase | 100% |
| 1.67 | Persentase integrasi penelitian dalam pembelajaran | Presentase | 100% |
| 1.68 | Persentase integrasi PkM dalam pembelajaran | Presentase | 100% |
| 1.69 | Jumlah forum akademik diselenggarakan tingkat Fakultas pertahun | Kegiatan | 4 |
| 1.70 | Jumlah forum akademik nasional/ regional per prodi | Kegiatan | 2 |
| 1.71 | Jumlah forum akademik internasional per prodi per | Kegiatan | 1 |
| 1.72 | Jumlah kegiatan kecendekiawanan per prodi per tahun | Kegiatan | 2 |
| Terciptanya budaya penelitian di bidang ekonomi | | | |
| 2.1 | Ketersediaan peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta | Presentase | 100% |
| 2.2 | Penelitian Dosen melibatkan mahasiswa program studi | Presentase | 50% |
| 2.3 | Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian | Presentase | 100% |
| 2.4 | Dosen melakukan 2 penelitian per tahun | Presentase | 100% |
| 2.5 | Jumlah penelitian multidisiplin per prodi | Dosen | 5 |
| 2.6 | Jumlah penelitian kolaborasi internasional per prodi per | Dosen | 2 |
| 2.7 | Publikasi penelitian pada jurnal nasional/ internasional/ buku ajar/ buku teks per dosen per | Presentase | 100% |
| 2.8 | Publikasi seminar nasional/ internasional 1 kali per dosen per tahun | Presentase | 100% |
| 2.9 | Publikasi 1 jurnal internasional per dosen per 3 tahun | Presentase | 100% |
| 2.10 | Jumlah sitasi per paper jurnal 5 | Presentase | 100% |
| 2.11 | Rasio proposal penelitian yang lolos pendanaan | Perbandingan | 7:4 |
| 2.12 | Besar dana penelitian per dosen per tahun | juta | 3,5 |
| 2.13 | Persentase dana penelitian eksternal | Presentase | 50% |
| 2.14 | Integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran | Presentase | 100% |
| 2.15 | Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan | Kegiatan | 1 |
| 2.16 | Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi | Presentase | 100% |
| Melakukan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat | | | |
| 3.1 | Ketersediaan peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan | Presentase | 100% |
| 3.2 | Kegiatan PkM Dosen melibatkan mahasiswa program | Presentase | 100% |
| 3.3 | Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan agenda | Presentase | 100% |
| 3.4 | Jumlah PkM dosen per tahun 2 kali | Presentase | 100% |
| 3.5 | Jumlah HKI dan Paten hasil PkM dalam 3 tahun | Buah | 20 |
| 3.6 | Rasio proposal yang lolos seleksi | Perbandingan | 5:3 |
| 3.7 | Jumlah PkM yang dipublikasikan pada | presentase | 50% |

| | | | |
|---|--|------------|----------|
| | nasional/internasional | | |
| 3.8 | Publikasi di media masa atau berita | Presentase | 100% |
| 3.9 | Persentase melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan | Presentase | 100% |
| 3.10 | Besar dana PkM per dosen per tahun | juta | 2 juta |
| 3.11 | Persentase dana PkM eksternal | Presentase | 50% |
| 3.12 | Integrasi hasil PkM dalam pembelajaran | Presentase | 100% |
| 3.13 | Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan | Kegiatan | 2 |
| 3.14 | Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi | Presentase | 100% |
| Terciptanya kerjasama dengan berbagai pihak untuk menunjang lulusan yang berkualitas di bidang ekonomi | | | |
| 4.1 | Jumlah Kerjasama Dalam Negeri yang ditindak lanjuti | kerjasama | >4 |
| 4.2 | Jumlah Kerjasama Luar Negeri yang ditindak lanjuti | kerjasama | >2 |
| 4.3 | Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MOU) yang ditindak lanjuti dengan MOA | Dokumen | Tersedia |
| 4.4 | Pelaksanaan kegiatan kerjasama dalam bentuk salah satu dari Tri Dharma PT tiap program studi | Kegiatan | 1 |
| 4.5 | Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama nasional dan internasional | Dokumen | Tersedia |
| 4.6 | Hasil atau manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan kerjasaman (minimal 1 dari 3 jenis tridarma) | Dokumen | Tersedia |
| 4.7 | Pelaksanaan dan laporan hasil pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan rencana tindak lanjut setiap akhir semester | Kegiatan | 1 |
| 4.8 | Pelaksanaan dan laporan hasil pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: lulusan/alumni, pengguna lulusan, dan mitra kerjasama serta rencana tindak lanjut setiap tahun | Kegiatan | 1 |
| 4.9 | Persentase jumlah <i>inbound exchange students</i> | Presentase | 1% |
| 4.10 | Persentase jumlah <i>outbound exchange students</i> | Presentase | 1% |
| 4.11 | Jumlah kerjasama yang dimonitoring dan dievaluasi pelaksanaannya | kerjasama | 14 |

3.2. Rencana Kegiatan Operasional

Berikut ini adalah tabel yang berisikan rencana kegiatan operasional program studi untuk mencapai tujuan dan sasaran seperti berikut.

Tabel 3.2 Rencana Kegiatan Operasional

| Rencana Kegiatan | | | |
|---|---|---------------|---------------|
| Sasaran Strategis (SS) / Indikator Kinerja | | satuan | Target |
| | | | 2022 |
| Peningkatkan Kualitas Pembelajaran | | | |
| 1.1 | Rata-rata Lama Studi | Tahun | 4.2 |
| 1.2 | Promosi peningkatan kualitas calon mahasiswa. | Kegiatan | 4 |
| 1.3 | Kompetisi para siswa yang diselenggarakan oleh himpunan mahasiswa | Kegiatan | 2 |
| 1.4 | Penerimaan mahasiswa baru | Kegiatan | 1 |
| 1.5 | Monitoring perkuliahan | Kegiatan | 2 |
| 1.6 | Peningkatan dan keterlibatan stakholder dalam menyusun kurikulum | Kegiatan | 1 |
| 1.7 | Wisuda dan yudisium | Kegiatan | 1 |
| 1.8 | Rata-rata IPK Lulusan | IPK | 3.40 |
| 1.9 | Penyusunan dan workshop (rencana pembelajaran semester) | Kegiatan | 1 |
| 1.10 | Penulisan buku ajar untuk mendukung proses pembelajaran | buku | 10 |
| 1.11 | Penyelenggaraan kuliah tamu | Kegiatan | 2 |
| 1.12 | Workshop Peningkatan Soft Skill Mahasiswa | Kegiatan | 2 |
| 1.13 | Bimbingan proposal PKM untuk Mahasiswa | Kegiatan | 2 |
| 1.14 | Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen | Presentase | 2 |
| 1.15 | Praktikum lapangan untuk prodi | Kegiatan | 1 |
| 1.16 | Peningkatan pemanfaatan e-learning | Presentase | 1 |
| 1.17 | Pengadaan buku di perpustakaan | ekslampar | 50 |
| 1.18 | Persentase lulusan yang bersertifikat dan kompetensi dan profesi | Presentase | 7 |
| 1.19 | Persentase lulusan yang langsung bekerja | Presentase | 50% |
| 1.20 | Peningkatan kerja sama | Presentase | 50% |
| Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian | | | |
| 2.1 | Jumlah publikasi nasional terakreditasi | Judul | 20 |
| 2.2 | Workshop penulisan artikel untuk jurnal ilmiah nasional | kegiatan | 1 |
| 2.3 | Workshop Peningkatan Kuantitas dan Kualitas publikasi | kegiatan | 1 |

| | | | |
|--|--|------------|------|
| 2.4 | Pendampingan penulisan dan publikasi karya ilmiah | kegiatan | 1 |
| 2.5 | Workshop penulisan artikel untuk jurnal ilmiah internasional bereputasi | kegiatan | 1 |
| 2.6 | Jumlah sitasi karya ilmiah | sitasi | 50 |
| 2.7 | Jumlah HKI yang didaftarkan | buah | 4 |
| 2.8 | Peningkatan Kerjasama Riset Unggulan Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Nasional | kegiatan | 2 |
| 2.9 | Jumlah Prototipe R and D | buah | 1 |
| Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan | | | |
| 3.1 | Persentase penerima mahasiswa | Presentase | 50% |
| 3.2 | Program pemberian beasiswa mahasiswa | Presentase | 40% |
| 3.3 | Verifikasi calon mahasiswa penerima bantuan program bidik misi | Presentase | 100% |
| 3.4 | Optimalisasi penggunaan aplikasi penunjang layanan beasiswa | Presentase | 100% |
| 3.5 | Penguatan layanan dan tata kelola pelayanan beasiswa | Presentase | 100% |
| 3.6 | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha | Presentase | 20% |
| 3.7 | Jumlah Mahasiswa yang berprestasi | Presentase | 2% |
| 3.8 | Pelatihan untuk Pembina kegiatan kemahasiswaan | kegiatan | 2 |
| 3.9 | Unit Kegiatan mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan | kegiatan | 2 |
| 3.10 | Pelaksanaan event mahasiswa tingkat nasional dan internasional | mahasiswa | 2 |
| 3.11 | Pelatihan Penulisan karya ilmiah untuk mahasiswa | kegiatan | 1 |
| 3.12 | Peningkatan jumlah publikasi mahasiswa dalam jurnal ilmiah | Presentase | 50% |
| Peningkatan kualitas tata kelola perguruan tinggi | | | |
| 4.1 | Peningkatan kapasitas untuk memenuhi elemen standar LAM-PT | Kegiatan | 1 |
| 4.2 | Reakreditasi untuk pemerolehan akreditasi Unggul | Kegiatan | 1 |
| 4.3 | Digitalisasi sistem informasi perguruan tinggi | Kegiatan | 1 |
| 4.4 | Workshop pengelolaan tata kelola | Kegiatan | 1 |
| 4.5 | Pengelolaan dan pemeliharaan data | Kegiatan | 1 |
| 4.6 | Presentase prodi terakreditasi Minimal Sangat Baik | Presentase | 50% |
| 4.7 | Persentase program studi terakreditasi Internasional | Presentase | 100% |
| 4.8 | Penyiapan layanan Standar internasional (iso) | Kegiatan | 1 |
| 4.9 | Workshop standarisasi untuk prodi akreditasi | kegiatan | 1 |
| 4.10 | Presentasi program studi yang menerapkan SPMI | Presentase | 100% |

| | | | |
|------|---|--------------|-----|
| 4.11 | Workshop dan pendampingan penguatan organisasi untuk SPMIfakultas dan prodi | kegiatan | 1 |
| 4.12 | Jumlah rasio dosen terhadap mahasiswa | Perbandingan | 1:5 |
| 4.13 | Persentase Dosen Berkualifikasi S3 | Presentase | 30% |

| | | | |
|------|---|------------|-----|
| 4.14 | penyediaan beasiswa bagi dosen untuk melanjutkan S3 | Dosen | 4 |
| 4.15 | Persentase Dosen Bersertifikat Pendidikan | Presentase | 50% |
| 4.16 | Pelatihan sistem kepangkatan dosen | kegiatan | 1 |
| 4.17 | Persentase dosen dengan jabatan Lektor | Presentase | 30% |
| 4.18 | Publikasi internasional bereputasi (scopus) | Publikasi | 4 |

IV Penutup

Dokumen Rencana Operasional Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2024-2025 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Program Studi Manajemen Tahun 2020-2024 yang memuat rumusan rencana dan target pencapaian yang bersifat kuantitatif dan operasional masing-masing indikator kinerja pencapaian tujuan dan sasaran yang hendak dicapai baik untuk jangka pendek (tahun 2024-2025), jangka menengah (4 tahun) maupun jangka panjang (10 tahun) dari masing-masing sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Target yang ditetapkan dalam dokumen merupakan hasil kesepakatan bersama seluruh civitas Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan. Dalam kondisi perubahan lingkungan strategis di luar prediksi sehingga rencana operasional juga menghadapi kendala, maka akan dilakukan perubahan atas inisiatif pimpinan Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Lamongan dengan berkoordinasi dengan pimpinan Fakultas dan Universitas.

Demikian penyusunan rencana operasional dengan segala keterbatasan, hanya kesungguhan dan komitmen yang menjadi modal untuk melaksanakan rencana operasional hingga tercapai Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Manajemen.